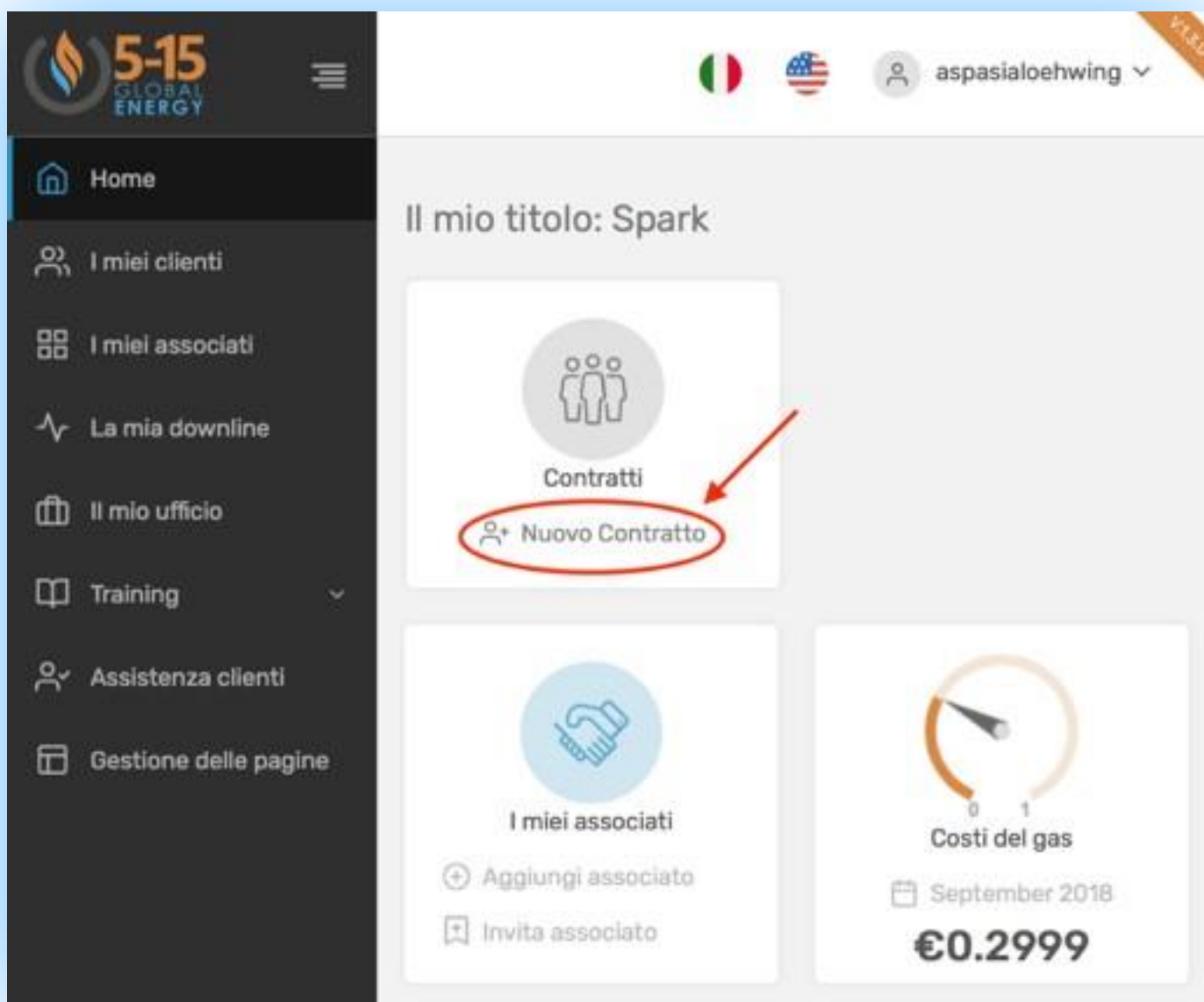


COME AGGIUNGERE UN NUOVO CLIENTE PER LA FORNITURA DI GAS

STEP 1 – Cliccare sul pulsante “Nuovo contratto” per aggiungere un cliente.



The screenshot displays the user interface of the 5-15 Global Energy portal. The top navigation bar includes the company logo, a hamburger menu, flags for Italy and the USA, and the user profile 'aspasialoehwing'. The left sidebar lists navigation options: Home, I miei clienti, I miei associati, La mia downline, Il mio ufficio, Training, Assistenza clienti, and Gestione delle pagine. The main content area, titled 'Il mio titolo: Spark', features three primary cards. The first card, 'Contratti', contains a 'Nuovo Contratto' button, which is circled in red and pointed to by a red arrow. The second card, 'I miei associati', includes 'Aggiungi associato' and 'Invita associato' options. The third card, 'Costi del gas', shows a gauge and the current cost for September 2018 as €0.2999.

STEP 2 – Compilare la scheda per inserire le informazioni del cliente.

Sarebbe meglio avere il cliente a fianco, o perlomeno al telefono, per raccogliere le informazioni necessarie. Iniziare selezionando se il cliente si iscrive come privato o come attività commerciale.

Informazioni di fatturazione (Queste sono le informazioni che useremo per creare la Bolletta)

Tipo di cliente



Privato



Attività commerciale

Indirizzo di posta

Nazione

United States Of America

Nome

joe

Cognome

lemen

N°

1423

Indirizzo

276 second ave

STEP 3 – Dopo aver inserito le informazioni del cliente, cliccare sul pulsante “Successivo — Inserisci dati utenza.”

Commento

Aggiungi eventuali commenti che IGL dovrebbe conoscere sul cliente, se nessuno, lascia vuoto.



SUCCESSIVO – INSERISCI DATI UTENZA →

STEP 4 – Compilare la scheda con le informazioni dell'account per fornitura elettrica selezionando "gas" nel box "prodotto."

Contratto +

✓ 2 3

Inserisci le informazioni del cliente Inserisci utenza luce/gas Invia contratto

Inserisci un contratto

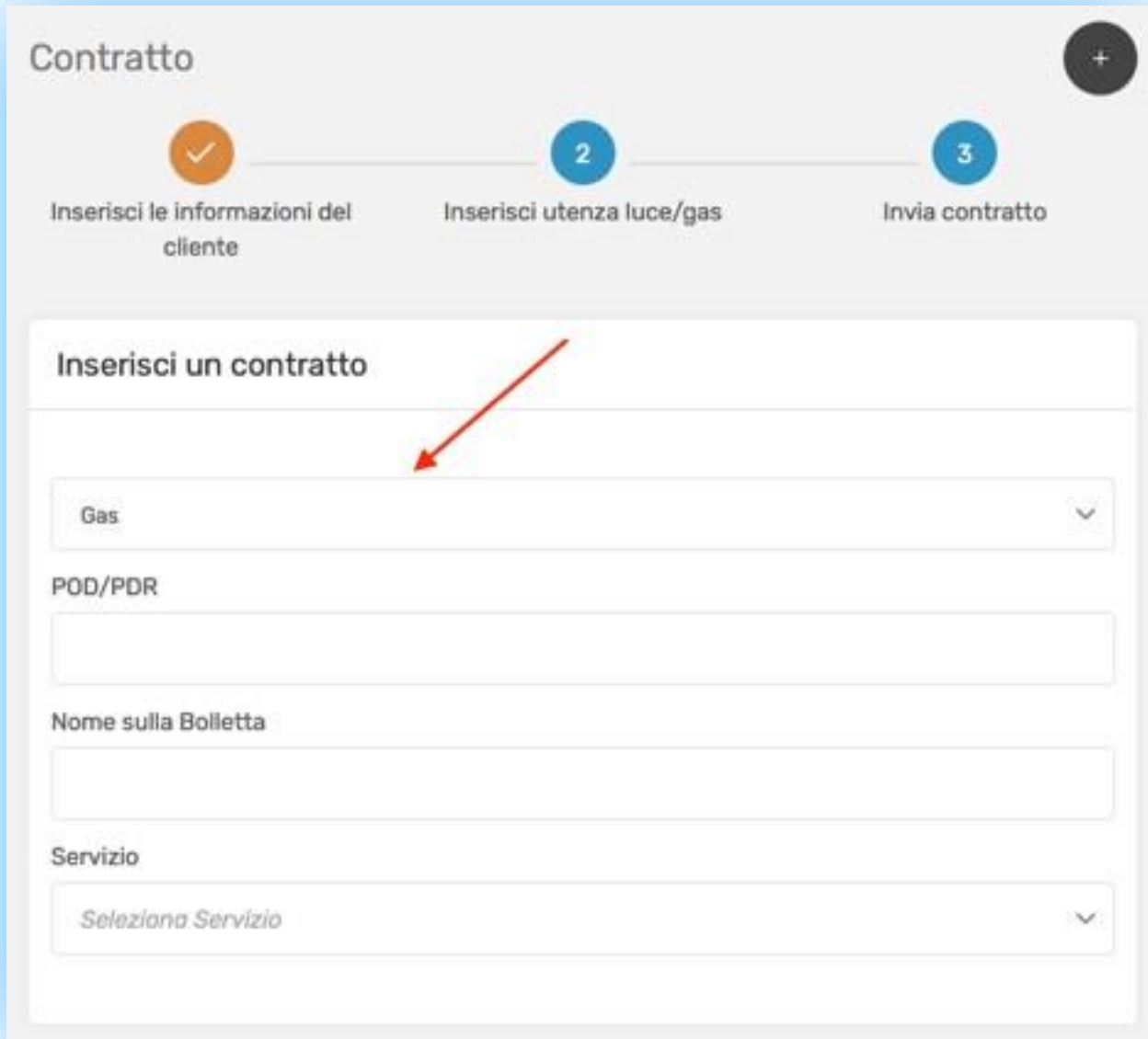
Gas ▼

POD/PDR

Nome sulla Bolletta

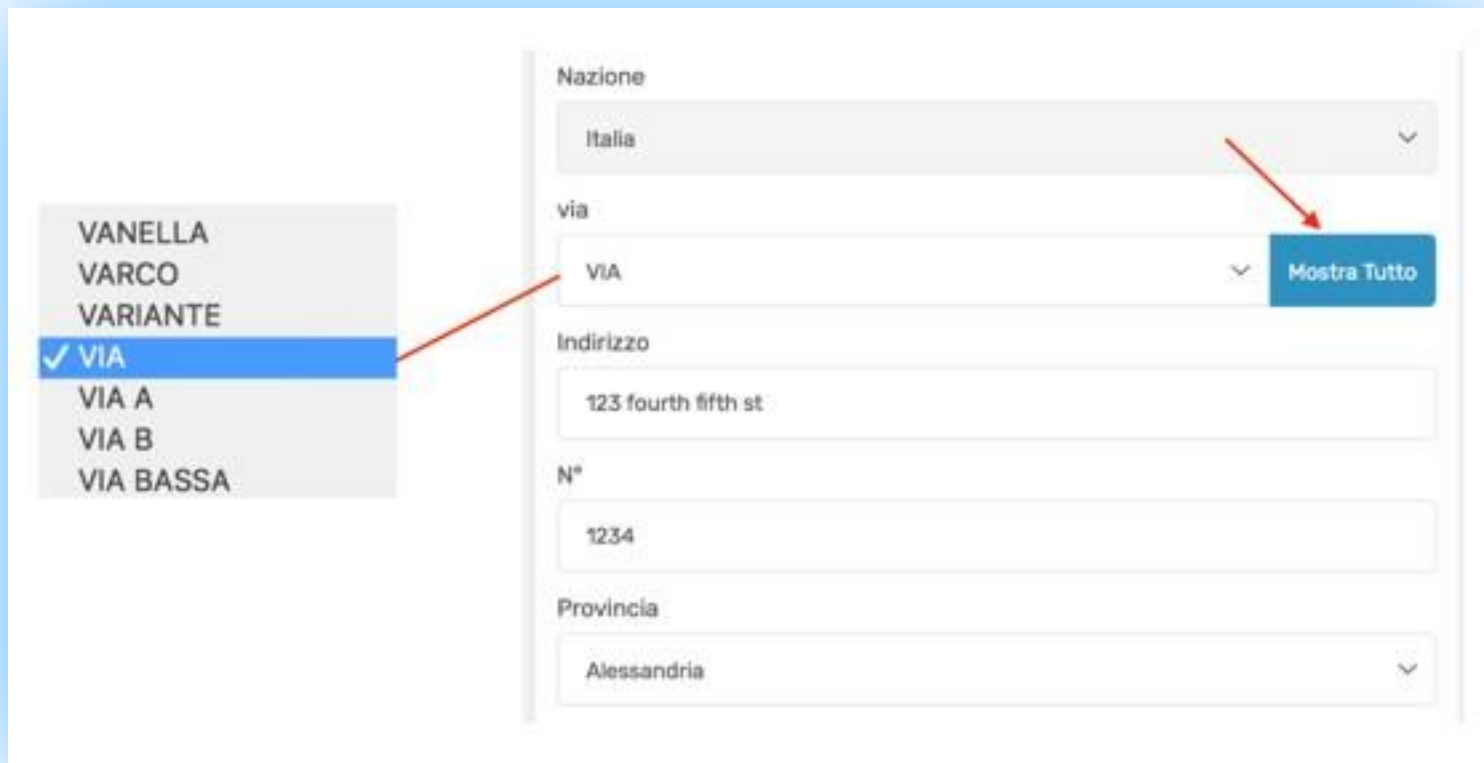
Servizio

Seleziona Servizio ▼



Per questo step, è possibile sia copiare l'indirizzo cliente come indirizzo di fornitura, o inserire manualmente un indirizzo diverso. Di seguito, mostriamo entrambi gli esempi.

STEP 5A – Inserire l'indirizzo di fornitura per l'account (non dimenticare di selezionare il tipo di via nella "parte Via").

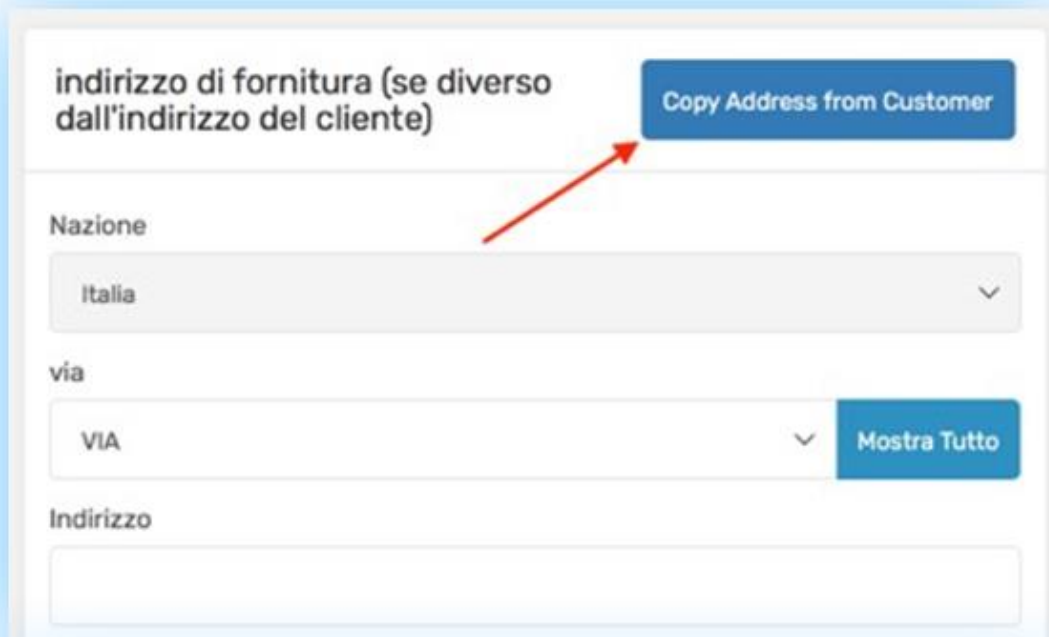


The image shows a form for entering an address. On the left, a dropdown menu is open, listing street types: VANELLA, VARCO, VARIANTE, VIA (selected with a checkmark), VIA A, VIA B, and VIA BASSA. A red arrow points from the 'VIA' option to the 'via' dropdown in the main form. The main form has the following fields: 'Nazione' (Italy), 'via' (VIA), 'Indirizzo' (123 fourth fifth st), 'N°' (1234), and 'Provincia' (Alessandria). A blue button labeled 'Mostra Tutto' is next to the 'via' dropdown, with a red arrow pointing to it.

Nazione	Italia
via	VIA
Indirizzo	123 fourth fifth st
N°	1234
Provincia	Alessandria

OPPURE

STEP 5B – è possibile cliccare sul pulsante “Copia Indirizzo Cliente” per compilare automaticamente la scheda di Indirizzo di fornitura.



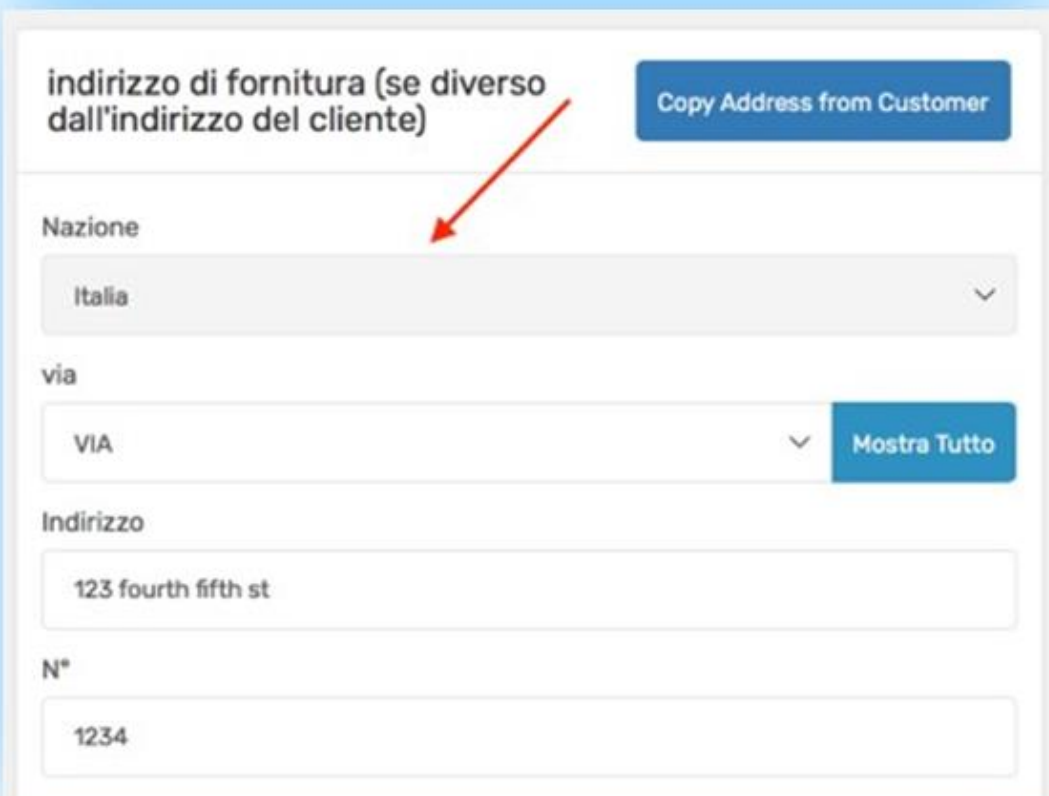
indirizzo di fornitura (se diverso dall'indirizzo del cliente) Copia Address from Customer

Nazione
Italia

via
VIA Mostra Tutto

Indirizzo

This screenshot shows a form for entering a supply address. The title is "indirizzo di fornitura (se diverso dall'indirizzo del cliente)". There is a blue button labeled "Copia Address from Customer". Below this are fields for "Nazione" (set to "Italia"), "via" (set to "VIA" with a "Mostra Tutto" button), and "Indirizzo" (empty). A red arrow points from the button to the "Nazione" field.



indirizzo di fornitura (se diverso dall'indirizzo del cliente) Copia Address from Customer

Nazione
Italia

via
VIA Mostra Tutto

Indirizzo
123 fourth fifth st

N°
1234

This screenshot shows the same form as above, but with the "Indirizzo" field populated with "123 fourth fifth st" and the "N°" field populated with "1234". A red arrow points from the "Copia Address from Customer" button to the "Nazione" field.


Assicurarsi che l'indirizzo sia stato copiato correttamente.

STEP 6 – Una volta compilata la scheda, Cliccare il pulsante “Salva.”

Commenti

Aggiungi eventuali commenti che IGL dovrebbe conoscere sul cliente, se nessuno, lascia vuoto.

Salva **Annulla**



STEP 7 – Una volta terminato l’inserimento del primo account di fornitura di gas, inserire eventuali altre utenze di gas per il Cliente. Cliccare su “Aggiungi un’altra utenza per questo Cliente.”

Conferma dell’ordine



Inserisci le informazioni
del cliente



Inserisci utenza
luce/gas



Invia contratto

Aggiungi un’altra utenza per questo cliente

Non ci sono altre utenze da aggiungere. Invia il mio ordine.

Mi manca un’ informazione del contratto! Salva questo ordine per inviarlo in seguito.

(Ripetere gli step 4-7 per ogni account di utenza elettrica.)

STEP 8 – Una volta inseriti tutti gli account di fornitura elettrica per il Cliente, selezionare “Non ci sono altre utenze da aggiungere. Invia il mio ordine.”

Conferma dell'ordine



Inserisci le informazioni
del cliente



Inserisci utenza
luce/gas



Invia contratto

Aggiungi un'altra utenza per questo cliente

Non ci sono altre utenze da aggiungere. Invia il mio ordine.

Mi manca un'informazione del contratto! Salva questo ordine per inviarlo in seguito.

STEP 9 – In seguito, controllare il box dichiarante che tutti i dati sono stati verificati e che sono corretti, quindi, cliccare “Invia Contratto.”

Pagina di conferma dell'ordine [Modifica ordine](#)

Informazioni per i clienti:
bar idan
Data di nascita: 3/3/1997
Paese di nascita: Italy
E-mail: lamidanbarw@gmail.com

Email PEC:
Cellulare: 12345678909
Telefono di casa:

Indirizzo del cliente:
123 first ave VIA 12344
Santa Vittoria in Matenano, Fermo 12345
Italy

IBAN:
IT60X0542811101000000123456

Commento:

Elenco Contratti

Nome utente	POD (Punto di Prelievo)	merce	Servizio, struttura	Indirizzo	Partita IVA	Codice fiscale personale	Commento
italy bar	POR12345678909	Gas	Residential	123 first ave, VIA, 12345, Arzano Natta, Alessandria, 12345		LZNDV094T19Z404E	

Accordo Contratto

Accetto che i dati personali da me comunicati verranno trattati nel rispetto dell'articolo 13 del D.lgs. 196/2003

Ho rivisto tutti i dati e dichiaro che sono corretti

[Invia contratto](#)

STEP 10 – Sulla pagina “Lista Clienti” verificare che il cliente appena inserito figuri nella lista.

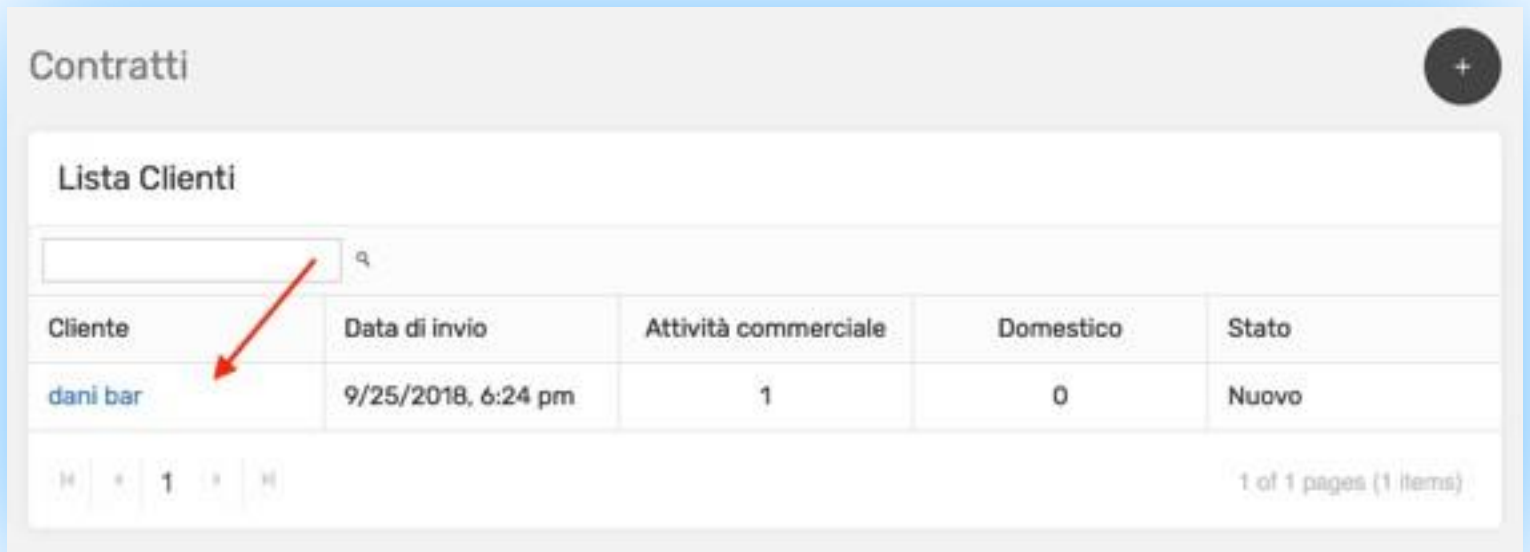
Contratti

Lista Clienti

🔍

Cliente	Data di invio	Attività commerciale	Domestico	Stato
dani bar	9/25/2018, 6:24 pm	1	0	Nuovo

1 of 1 pages (1 items)



STEP 11 – Informare i clienti che presto riceveranno una mail da Italia Gas e Luce. (Assicurarsi che controllino le cartelle di spam e junk mail.)